

Số: 02/KH-HĐND

Tân Cương, ngày 02 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của HĐND xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ vào chương trình hoạt động của HĐND xã Tân Cương năm 2026 và Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Cương về tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026;

Để chuẩn bị tốt cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Tân Cương sau khi thống nhất với UBND, Ban Thường trực UB MTTQ xã Tân Cương, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Cương khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.
- Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của xã; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa XXVII.

- Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri (*những nội dung liên quan đến địa bàn tiếp xúc cử tri*).

- Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin trao đổi.

2. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri: Tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri

- Thời gian: 7 giờ 30' ngày 16 tháng 6 năm 2026.

- Địa điểm: Hội trường lớn tầng I, trụ sở Đảng ủy – HĐND – UBND xã Tân Cương, tỉnh Thái Nguyên (*Xóm Thịnh, xã Tân Cương, tỉnh Thái Nguyên*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo xây dựng Báo cáo hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND xã trong 5 tháng đầu năm 2026 và dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026, hoàn thành trước ngày 10/6/2026.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất kế hoạch và lịch tiếp xúc cử tri, hoàn thành trước ngày 05/6/2026

- Trước ngày 01/6/2026, ban hành văn bản đề nghị Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp rà soát, đánh giá kết quả giải quyết và trả lời các kiến nghị của cử tri; xây dựng Báo cáo giám sát, kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND xã, hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

- Sau khi kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Thường trực HĐND xã có văn bản đề nghị UBND xã chỉ đạo rà soát, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền gửi đến HĐND xã theo tổng hợp của Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và Thường trực HĐND xã tại kỳ họp và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

* Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung sau:

- Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026;

- Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri (*được tổng hợp trước kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2025 và tại các hội nghị tiếp xúc cử tri đối với người ứng cử đại biểu HĐND xã khóa XXVII*). Nội dung báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri đề nghị nêu rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri.

- Các báo cáo trên gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 10/6/2026 để làm tài liệu tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Phân công đại diện lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng phòng, đơn vị chuyên môn tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri ở các xóm và giải đáp các kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri; giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước.

- Chỉ đạo Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp xây dựng lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã và gửi lịch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 đến Thường trực HĐND xã trước ngày 10/6/2026.

- Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã chuẩn bị điều kiện cần thiết cho hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì phối hợp tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 20/6/2026.

4. Các Tổ Đại biểu HĐND đại biểu HĐND xã:

- Tổ trưởng phân công thành viên của Tổ HĐND trực tiếp báo cáo trước cử tri tại buổi tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi của Tổ sau khi tiếp xúc cử tri để gửi đến cấp có thẩm quyền trả lời, giải quyết.

- Đại biểu HĐND xã chủ động nghiên cứu tài liệu được cung cấp và tài liệu liên quan để phục vụ tiếp xúc cử tri; tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu xây dựng các nội dung báo cáo của Thường trực HĐND, UBND xã xong trước ngày 12/6/2026.

- Tham mưu tổng hợp, phô tô tài liệu, cung cấp các thông tin, tài liệu gửi đến đại biểu HĐND xã **trước ngày 15/6/2026** để phục vụ cho các hội nghị tiếp xúc cử tri.

6. Công tác tuyên truyền

- UBND xã chỉ đạo phòng chuyên môn tổ chức tuyên truyền các hoạt động tiếp xúc cử tri; thông báo Lịch tiếp xúc cử tri trên trang thông tin điện tử và hệ thống loa truyền thanh của xã để cử tri biết và tham dự;

- Chỉ đạo Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã đảm bảo về an ninh, trật tự tại các địa điểm xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Các Ban của HĐND xã khóa XXVII;
- Đại biểu HĐND xã khóa XXVII;
- Các đ/c Bí thư chi bộ, Trưởng xóm, TBMT các xóm;
- Lưu: VP, VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Hải